ALFA REVIZIJA d.o.o.
SLAVONSKI BROD
TOME SKALICE 5
OIB 54436084849

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU,SLAVONSKI BROD (GRAD SLAVONSKI BROD), PRODUŽENA SVAČIĆEVA bb

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2020. GODINE

SVIBANJ, 2021. GODINE

ALFA REVIZIJA d.o.o.
SLAVONSKI BROD
TOME SKALICE 5
OIB 54436084849

SADRŽAJ: STRANICA:

1. ODGOVORNOST RAVNATELJA ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE 2

2. IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU 3

3. BILANCA NA DAN 31.12.2020. GODINE 5

4. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE 11

5. BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE 16

1. ODGOVORNOST RAVNATELJA ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija Ravnatelj ustanove SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU je dužan pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, tako da pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije za navedeno razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Ravnatelj opravdano očekuje da ustanova ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Ravnatelj je izradio financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja ustanove.

Odgovornost Ravnatelja pri izradi financijskih izvještaja obuhvaća slijedeće :

1. ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova koje može povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi,
2. postupanje u skladu s važećim propisima kojima se uređuje računovodstvo ustanova uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
3. sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Ravnatelj je odgovoran za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja ustanove, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Ravnatelj je također odgovoran za čuvanje imovine ustanove, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Sukladno članku 3. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, ustanova je obvezna provoditi samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te je sukladno članku 5. ovog Pravilnika popunila Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola dana 08. ožujka 2021. godine.

U ime ustanove :

Angelo Denis Delhusa, ravnatelj
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU
Produžena Svačićeva bb
35 000 Slavonski Brod

25. siječnja 2021. godine

ALFA REVIZIJA d.o.o.
SLAVONSKI BROD
TOME SKALICE 5
OIB 54436084849

2. IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU OSNIVAČU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje neprofitne organizacije SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU sa sjedištem u Slavonskom Brodu (Grad Slavonski Brod), Produžena Svačićeva bb koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2020. godine na obrascu BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N. 121/14) kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajim. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje . MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtjeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmjenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji neprofitne organizacije SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU sa sjedištem u Slavonskom Brodu (Grad Slavonski Brod), Produžena Svačićeva bb za 2020. godinu ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N. 121/14)

U Slavonskom Brodu,17.05.2021. godine

U ime i za Alfa reviziju d.o.o. :

Član uprave :
Karmen Kajdl, dipl.oec.

ALFA REVIZIJA d.o.o.
ZA REVIZIJU I FINANCIJSKO-
RAČUNOVODSTVENE USLUGE
SLAVONSKI BROD

Ovlašteni revizor :
Karmen Kajdl, dipl.oec.

3. BILANCA NA DAN 31.12.2020. GODINE (BIL-NPF)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	**5.815.761**	**6.283.696**	**108,0**
0	**Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)**	002	**3.820.400**	**3.626.987**	**94,9**
01	**Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)**	003	125.527	125.527	100,0
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	125.527	125.527	100,0
0111	Zemljište	005	125.527	125.527	100,0
0112	Rudna bogatstva	006	-	-	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	32.393	32.393	100,0
0121	Patenti	009	-	-	-
0122	Koncesije	010	-	-	-
0123	Licence	011	-	-	-
0124	Ostala prava	012	-	-	-
0125	Goodwill	013	-		-
0126	Osnivački izdaci	014	-	-	-
0127	Izdaci za razvoj	015	-	-	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	32.393	32.393	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	32.393	32.393	100,0
02	**Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)**	018	**3.668.098**	**3.485.693**	**95,0**
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	5.473.525	5.473.525	100,0
0211	Stambeni objekti	020	-	-	-
0212	Poslovni objekti	021	5.295.630	5.295.630	100,0
0213	Ostali građevinski objekti	022	177.895	177.895	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.711.521	1.672.101	97,7
0221	Uredska oprema i namještaj	024	191.387	170.965	89,3
0222	Komunikacijska oprema	025	38.753	38.753	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	444.471	444.471	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	-	-	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	1.036.910	1.017.912	98,2
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	-	-	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	-	-	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	-	-	-

024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	-	-	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	-	-	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	-	-	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	-	-	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	-	-	-
0252	Osnovno stado	041	-	-	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	65.325	65.325	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	65.325	65.325	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	-	-	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	-	-	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	3.582.273	3.725.258	104,0
03	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)**	047	-	-	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	-	-	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
04	**Sitni inventar (AOP 052+053-054)**	051	-	-	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	-	-	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	390.286	402.524	103,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	390.286	402.524	103,1
05	**Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)**	055	-	-	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	-	-	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
06	**Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)**	064	**26.775**	**15.767**	**58,9**
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	26.775	15.767	58,9
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	26.775	15.767	58,9
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	-	-	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	-	-	-
1	**Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)**	074	**1.995.361**	**2.656.709**	**133,1**
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	1.824.184	1.887.698	103,5
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	1.823.076	1.886.698	103,5

1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	1.823.076	1.886.698	103,5
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	-	-	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	1.108	1.000	90,3
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	10.926	-	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	-	-	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	-	-	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	-	-	-
123	Potraživanja od radnika	088	-	-	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	-	-	-
1241	Potraživanje za više plaćenje poreze	090	-	-	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	-	-	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	-	-	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	10.926	-	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	-	-	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	10.926	-	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	-	-	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	-	-	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	-	-	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	-	-	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	-	-	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice – inozemne	114	-	-	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	-	-	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-

145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	-	-	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	-	-	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	-		-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	-	-	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	-	-	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	160.251	754.011	470,5
161	Potraživanja od kupaca	134	149.578	753.503	503,8
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	10.673	508	4,8
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	-	-	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	-	-	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	-	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	-	15.000	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	-	-	
192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	15.000	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	**5.815.761**	**6.283.696**	**108,0**
2	**Obveze (AOP 147+174+182+190)**	146	**383.499**	**934.746**	**243,7**
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	316.362	815.587	257,8
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	113.818	89.803	78,9
2411	Obveze za plaće – neto	149	69.286	63.147	91,1
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	5.152	4.772	92,6
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	18.610	9.480	50,9
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	15.353	7.821	50,9
2417	Ostale obveze za radnike	155	5.417	4.583	84,6
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	77.296	70.609	91,3
2421	Naknade troškova radnicima	157	6.567	5.101	77,7

2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	8.100	7.561	93,3
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	-	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	62.629	57.947	92,5
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	-	-	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	-	-	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	-	-	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	-	-	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	125.248	655.175	523,1
2491	Obveze za poreze	171	-	-	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	-	-	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	125.248	655.175	523,1
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	-	-	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	-	-	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	-	-	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	-	-	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	-	-	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	-	-	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	-	-	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	67.137	119.159	177,5
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	-	-	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	67.137	119.159	177,5
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	67.137	119.159	177,5
5	**Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)**	195	**5.432.262**	**5.348.950**	**98,5**
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	3.366.879	3.249.956	96,5
511	Vlastiti izvori	197	3.366.879	3.249.956	96,5
512	Revalorizacijska rezerva	198	-	-	-

5221	Višak prihoda	199	2.065.383	2.098.994	101,6
5222	Manjak prihoda	200	-	-	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	160.960	160.960	100,0
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	160.960	160.960	100,0

4. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE (PR-RAS-NPF)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	**PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)**	**001**	**4.586.202**	**2.623.994**	**57,2**
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	2.562.922	1.723.093	67,2
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	2.562.922	1.723.093	67,2
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	-	-	-
3211	Članarine	006	-	-	-
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	2.014.437	678.257	33,7
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	2.014.437	678.257	33,7
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	-	-	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	15	18	120,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	15	18	120,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-		-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	-	-	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	15	18	120,0
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	-	-	-
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	-	-	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	-	-	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	-	-	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	-	196.161	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	-	196.161	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	-	196.161	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog propračuna za EU projekte	028	-	-	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	-	-	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	-	-	-

3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	-	-	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	-	-	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	-	-	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	-	-	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	-	-	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	-	-	
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	-	-	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	-	-	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	8.828	26.465	299,8
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	-	-	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	-	-	-
3612	Prihod od refundacija	043	-	-	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	-	-	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	8.828	26.465	299,8
3631	Otpis obveza	046	-	-	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	-	-	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	8.828	26.465	299,8
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050+053)	049	-	-	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	-	-	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	-	-	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	-	-	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU prijekte	053	-	-	-
RASHODI					
4	**RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)**	**054**	**4.027.166**	**2.590.383**	**64,3**
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1.384.424	1.366.437	98,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	1.086.571	1.040.990	95,8
4111	Plaće za redovan rad	057	1.086.571	1.040.990	95,8
4112	Plaće u naravi	058	-	-	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	118.600	153.684	129,6
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	179.253	171.763	95,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	179.253	171.763	95,8
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	-	-	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	-	-	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	2.048.495	1.070.287	52,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	128.154	63.991	49,9
4211	Službena putovanja	069	42.911	13.362	31,1
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	84.643	50.079	59,2
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	600	550	91,7
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	90.849	96.667	106,4
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	90.849	96.667	106,4
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-

4224	Ostale naknade	076	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	-	-	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	-	-	-
4234	Ostale naknade	081	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	-	-	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	-	-	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	-	-	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	-	-	-
4244	Ostale naknade	086	-	-	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	607.625	313.874	51,7
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	18.702	16.101	86,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	260.288	86.172	33,1
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	3.125	3.750	120,0
4254	Komunalne usluge	091	119.842	72.310	60,3
4255	Zakupnine i najamnine	092	-	-	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	7.489	6.031	80,5
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	30.000	48.732	162,4
4258	Računalne usluge	095	-	-	-
4259	Ostale usluge	096	168.179	80.778	48,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	1.080.640	484.829	44,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	76.331	54.475	71,4
4262	Materijal i sirovine	099	732.005	248.175	33,9
4263	Energija	100	213.073	154.289	72,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	59.231	27.890	47,1
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	141.227	110.926	78,5
4291	Premije osiguranja	103	4.758	24.165	507,9
4292	Reprezentacija	104	15.649	6.615	42,3
4293	Članarine	105	-	-	-
4294	Kotizacije	106	-	-	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	120.820	80.146	66,3
43	Rashodi amortizacije	108	84.489	101.355	120,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	11.035	10.060	91,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	-	-	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	-	-	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	11.035	10.060	91,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	11.035	10.060	91,2
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	-	-	-
4433	Zatezne kamate	118	-	-	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	-	-	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	-	-	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	-	-	-

4511	Tekuće donacije	122	-	-	-
4512	Stipendije	123	-	-	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	-	-	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	-	-	-
4521	Kapitalne donacije	126	-	-	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	-	-	
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	498.723	42.244	8,5
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	-	-	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	-	-	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	-	-	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	498.723	42.244	8,5
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rash. Dug. imovine	135	-	-	-
4622	Otpisana potraživanja	136	498.723	28.006	5,6
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	-	-	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	-	14.238	-
47	Rashodi vezani uz financ.povezanih neprof.org. (AOP 140 do 143)	139	-	-	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financ.povezanih neprofitnih organizacija	140	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz fin. povezanih neprofitnih organizacija	141	-	-	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financ.povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	-	-	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz fin. povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	-	-	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	-	-	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	-	-	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	**148**	**4.027.166**	**2.590.383**	**64,3**
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	**149**	**559.036**	**33.611**	**6,0**
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	**150**	**-**	**-**	**-**
5221	Višak prihoda – preneseni	151	1.506.347	2.065.383	137,1
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	-	-	-
	Obveze za porez na dobit po obračunu	153	-	-	-
	Višak prihoda raspoloživ u slje. raz. (AOP 149+151-150-152-153)	154	2.065.383	2.098.994	101,6
	Manjak priho. za pokriće u slje. raz. (AOP 150+152-149-151+153)	155	-	-	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	1.587.611	1.824.184	114,9
11-dug.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	18.151.480	13.138.906	72,4
11-pot.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	17.914.907	13.075.392	73,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju raz. (AOP 156+157-158)	159	1.824.184	1.887.698	103,5
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	13	11	84,6
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	13	11	84,6
	Broj volontera	162	-	-	-
	Broj sati volontera	163	-	-	-

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarene vrijednosti		Indeks (5/4)
			U istom raz.pret.god.	U ivještaj. razd.	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	-	-	-
Opis stavke		AOP	Stanje 01. siječnja	Stanje na kraju izv.raz.	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	-	-	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	26	22	84,6

5. BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU

1. Registracija i djelatnost

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU sa sjedištem u Slavonskom Brodu (Grad Slavonski Brod),Produžena Svačićeva bb (u daljnjem tekstu Ustanova). Odluka o osnivanju je donešena 30. ožujka 1995. godine o čemu je dana 10.07.1995. godine izdano Rješenje Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu broj Tt-95/157-2 . MBS Ustanove je 050000579, OIB 49926157201, matični broj 01110551, šifra djelatnosti 5590 . Ustanova je upisana u Registar neprofitnih organizacija pod brojem 0041483. Osnivač je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Osijek, S.Radića 15,OIB 78808975734.

Osoba ovlaštena za zastupanje Ustanove je Angelo Denis Delhusa, Slavonski Brod, Ivana Pl.Trnskog 23, OIB 80549351557, ravnatelj, zastupa Ustanovu pojedinačno i samostalno.

Ustanova obavlja djelatnost :

- ostali smještaj za kraći boravak, d.n.
- ostali smještaj za boravak turista
- učenički domovi
- studentski domovi
- ostali smještaj
- barovi
- restorani
- kantine i opskrbljivanje pripremljenom hranom
- kantine (menze)
- trgovina na veliko hranom,pićima,duhanskim proizvodima
- trgovina na malo u nespecijaliziranim prod.
- organizacija kulturnih, zabavnih, športskih i drugih aktivnosti učenika i studenata
- vanjsko trgovinsko poslovanje, uvoz- izvoz i to : a) prehrambeni proizvodi; žitarice i mlinski proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi, povrće, voće i prerađevine, meso, perad, riba i mesne prerađevine, alkoholna pića,razne živežne namirnice i proizvodi za kučne potrebe b) neprehrambeni proizvodi : knjige, uredski materijal i pribor i
- privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i učenika

Na dan 31.12.2020. godine u Ustanovi je zaposleno 11 djelatnika, a na dan 31.12.2019. godine 13 djelatnika.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Ustanovu predstavlja i zastupa pred sudovima,upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima Ravnatelj ili drugi zaposlenici koje ovlasti Ravnatelj izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje Ravnatelj. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod financijskih institucija imenuje Ravnatelj.

Ravnatelj obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, te:

- ustrojava rad i poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Ustanove kojeg potvrđuje Senat Sveučilišta,
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
- imenuje pomoćnika ravnatelja,
- bira tajnika Ustanove,
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Ustanovi,
- predlaže Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Ustanove,
- Predlaže Upravnom vijeću proračun Ustanove,
- provodi odluke Upravnog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Ustanovu,
- imenuje stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada i razvoja Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću ulaganja i nabavku vrednije opreme u Ustanovi u skladu sa Statutom,
- potpisuje ugovore koje sklapa Ustanova,
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Ustanove,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom o radu i drugim općim aktima Ustanove,
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Ustanove u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnom ugovorom za znanost i visoko obrazovanje,
- donosi opće akte u skladu sa Statutom i
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove do iznosa od 500.000 kn. Za pravne radnje iznad tog iznosa ravnatelju je potreban suglasnost Senata.

Za svoj rad Ravnatelj je odgovoran Rektoru, Senatu i Upravnom vijeću i najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Ustanove.

Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Ustanove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Ustanove,a posebice :

- donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- brine o zakonitosti rada Ustanove, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te provođenju odluka Senata,
- odlučuje o načinu upotrebljavanja dobiti koje Ustanova ostvari,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
- donosi godišnji i polugodišnji obračun Ustanove,
- daje osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Ustanove,
- na prijedlog Ravnatelja odlučuje o kapitalnim ulaganjima i nabavci vrednije opreme u Ustanovi,
- na prijedlog Ravnatelja donosi Statut uz suglasnost Senata,
- predlaže Senatu promjenu ili proširenje djelatnosti,
- imenuje i razrješava Ravnatelja Ustanove,
- imenuje vršitelja dužnosti Ravnatelja u slučaju da se u propisanom roku nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran u skladu s čl.43. Zakona o ustanovama,
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Ustanove na prijedlog Ravnatelja,
- daje suglasnost za osnivanje novih ustrojbenih jedinica uz suglasnost osnivača,
- daje Sveučilištu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima i
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Ustanove.

Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat Sveučilišta , na prijedlog rektora. Dva (2) člana predlaže Rektor Sveučilišta, jednog (1) predlaže Ministar znanosti, obrazovanja i športa, jednog (1) predlažu zaposlenici Ustanove prema Zakonu o radu,a jednog (1) člana studenti na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta. Mandat članova je četiri (4) godine. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe javnim glasovanjem. Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika kojeg na prijedlog predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem. U radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja sudjeluje ravnatelj Ustanove.

Članovi Upravnog vijeća su :

- prof.dr.sc. Davorin Đanić, predsjednik
- prof.dr.sc. Antun Stoić, zamjenik predsjednka
- izv.prof. Damir Matanović, član
- Alen Brzić, član
- Lucija Rudež, član

Temeljne ustrojbene jedinice Ustanove su poslovne jedinice :

1. Poslovna jedinica (PJ) - Prehrana studenata
2. Poslovna jedinica (PJ) – Studentski servis
3. Poslovna jedinica (PJ) – Smještaj studenata
4. Poslovna jedinica (PJ) – Zajedničke službe

Navedene ustrojbene jedinice mogu u svom sastavu imati niže ustrojbene jedinice za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada temeljnih ustrojbenih jedinica. Odluku o ustrojavanju nižih ustrojbenih jedinica donosi Upravno vijeće Ustanove na prijedlog Ravnatelja.

Ad1) PJ Prehrana studenata

Prehrana studenata je ustrojbena jedinica Ustanove za obavljanje poslova vezano za organizaciju prehrane studenata u Studentskom centru, posebice vezano za suradnju s davateljem usluga prehrane studenata, poslove nadzora nad primjenom propisa i standarda vezano za prehranu i ugostiteljstvo, radom davatelja usluga prehrane studenata u skladu s potpisanim ugovorima te suradnje s Centrom za autorizaciju prava radi kontrole izbora jela, cijena i ukupne mjesečne potrošnje.

Rad ove poslovne jedinice organizira i vodi voditelj kojeg na temelju javnog natječaja bira Ravnatelj i za svoj rad odgovara Ravnatelju. Za 2020. godinu voditelj je Alen Brzić.

Ad2) PJ Studentski servis

Studentski servis je ustrojbena jedinica Ustanove koja organizira i koordinira zapošljavanje redovitih studenata, posebice vezano za izradu godišnjeg plana rada Studentskog servisa, izradu ugovora za obavljene poslove te vodi brigu o primjeni Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju studenata.

Rad ove poslovne jedinice organizira i vodi voditelj kojeg na temelju javnog natječaja bira ravnatelj i za svoj rad odgovara Ravnatelju i pomoćniku ravnatelja. Za 2020. godinu voditeljica je Slavica Margeta.

Ad 3) PJ Smještaj studenata

Smještaj studenata je ustrojbena jedinica Ustanove koja obavlja organizacijske poslove vezano za smještaj studenata u Studentskom domu u sastavu Ustanove,stručno – administrativne poslove vezano za provedbu natječaja za ostvarivanje prava na smještaj u Studentskom domu i prava subvencije kod privatnih stanodavaca te organizira prijem studenata u Studentski dom te osigurava studentski standard. Organizira tehničke i pomoćne poslove vezano za rad Studentskog doma.

Rad ove poslovne jedinice organizira i vodi voditelj kojeg na temelju javnog natječaja bira Ravnatelj i za svoj rad odgovara Ravnatelju i pomoćniku ravnatelja. Za 2020. godinu voditeljica je Marija Mikulčić.

Ad 4) Zajedničke službe

Zajedničke službe obavljaju pravne,stručno – administrativne, financijsko – računovodstvene, poslove vezane uz studentska pitanja i suradnju sa Studentskim zborom Sveučilišta i studentskim organizacijama, tehničke i pomoćne poslove te druge poslove vezane uz uspješan rad Ustanove utvrđene Statutom, i drugim općim aktima. Radom službe rukovodi Tajnik Ustanove. Za 2020. godinu tajnica je Jelica Božić.

Planiranje

Godišnji financijski plan za 2020. godinu usvojilo je Upravno vijeće 04.12.2019. godine, a Rektorat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku ga je prihvatio18.12.2019. godine.

2. Sastavljanje financijskih izvještaja

Ustanova vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N.121/14). Za 2020. godinu sastavljeni su financijski izvještaji sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija.

2.1. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji Ustanove su sastavljeni u hrvatskim kunama kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti .

2.2. Priznavanje prihoda

Prihod je povećanje ekonomske koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Prihodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se :

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći , doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje,

- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovornih programa (projekata i aktivnosti) i
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja.

2.3. Priznavanje rashoda

Rashod je umanjenje ekonomske koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Rashodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja, što znači da se :

- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,
- rashodi kao utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine se kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

2.4. Priznavanje primitaka i izdataka

Primici i izdaci priznaju se uz primjenu novčanog računovodstvenog načela. Primici i izdaci su priljevi i odljevi novca i novčanih ekvivalenata.

2.5. Imovina

Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti,trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti, a iskazuje se po računovodstvenom načelu nastanka događaja. Imovina može biti :

a) Nefinancijska imovina koja obuhvaća :

- neproizvedenu dugotrajnu imovinu,
- proizvedenu dugotrajnu imovinu
- plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti,
- sitni inventar,
- dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi i
- proizvedenu kratkotrajnu imovinu

b) Financijsku imovinu koja obuhvaća :

- novac u banci i blagajni,
- depozite, jamčevne pologe i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo,
- zajmove,
- vrijednosne papire,
- dionice i udjele u glavnici,
- potraživanja za prihode poslovanja i
- rashode budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)

Tuđa imovina se prati u izvanbilančnoj evidenciji.

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno procijenjenoj vrijednosti.

2.6. Neproizvedena i proizvedena dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak uporabe.

Vrijednost zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenjih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačan trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500 kn može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine je njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Amortizacija se obračunava po stopama amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom vijeku upotrebe dugotrajne imovine propisanih Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i to :

	Stopa amortizacije (%)
– postrojenja i oprema	20,00 %
– građevinski objekti	1,25 % - 5,00 %
– uredski namještaj	12,50 %
– nematerijalna proizvedena imovina	25,00 %
– računalna oprema	25,00 %

2.7. Proizvedena kratkotrajna imovina

Kratkotrajna financijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnoj prodaji u roku kraćem od jedne godine.

2.8. Financijska imovina

Financijsku imovinu predstavljaju novac i ulaganje novca, stvari i ustup prava s ciljem stjecanja prihoda.

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac u blagajni i depozite po viđenju te druga kratkoročna likvidna ulaganja koja se mogu trenutno konvertirati u poznate iznose novca i kod kojih je rizik promjena vrijednosti beznačajan.

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo sadrži :

- depozite u bankama i ostalim financijskim institucijama,
- jamčevne pologe,
- potraživanje od radnika,
- potraživanje za više plaćene poreze i doprinose i
- ostala potraživanja.

Depoziti su oblik potraživanja na temelju pologa novca kod depozitara – banke i ostalih financijskih institucija.

Jamčevni polozi su jamčevine, odnosno kaucije dane kao osiguranje izvršenja ugovorne obveze.

Zajmovi obuhvaćaju dane zajmove klasificirane prema primateljima :

- građanima i kućanstvima,
- pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost i
- ostalim subjektima.

Vrijednosni papiri sadrže vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata.

Dionice i udjeli u glavnici sastoje se od dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava.

Potraživanja za prihode poslovanja, sadrže potraživanja od :

- kupaca,
- članarine i članske doprinose,
- za prihode po posebnim propisima,
- za prihode od imovine i
- ostala nespomenuta potraživanja.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) sadrže :

- unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
- prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

2.9. Obveze

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti, a iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja. Obveze se sastoje od :

- obveza za rashode,
- obveza za vrijednosne papire,
- obveza za kredite i zajmove i
- odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja)

Obveze za rashode su obveze za radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Obveze za prikupljena sredstva pomoći (područjima pogođenim prirodnim katastrofama, skupinama stanovništva s posebnim potrebama, institucijama za nabavu medicinske opreme i slično) evidentiraju se u trenutku primitka novca ili druge vrste imovine. Kada neprofitna organizacija prikupljena sredstva pomoći proslijedi krajnjim korisnicima priznaju se rashodi za danu donaciju i prihod od donacija.

Obveze za vrijednosne papire, obuhvaćaju obveze za vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata. Obveze za kamate po izdanim vrijednosnim papirima iskazuju se na računima obveza za rashode poslovanja.

Obveze za kredite i zajmove obuhvaćaju obveze koje neprofitna organizacija ima za primljene kredite i zajmove. Obveze za kamate po primljenim kreditima i zajmovima evidentiraju se na računima obveza za rashode poslovanja.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućeg razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja), sadrži :

- rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje i
- prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje

2.10. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori su ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Vlasiti izvori se sastoje od :

- vlastitih izvora i
- rezultata poslovanja

2.11. Umanjenja

Na svaki datum bilance Udruga provjerava knjigovodstvene iznose svoje imovine kako bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstava da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako je nadoknadiv iznos nekog sredstva procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje se do nadoknadivog iznosa.

2.12. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze se ne priznaju u financijskim izvještajima , nego se samo objavljuju u bilješkama uz financijske izvještaje.

Potencijalna imovina se ne priznaje u financijskim izvještajima, već se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi.

3. Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina je iskazana u bilanci u iznosu od 3.626.987 kn i čini ju :

Opis	31.12.2019.	Učešće %	31.12.2020.	Učešće %
Neproizvedena dugotrajna imovina	125.527	3,29	125.527	3,46
Proizvedena dugotrajna imovina	3.668.098	96,01	3.485.693	96,11
Sitan inventar u upotrebi	390.286	10,22	402.524	11,10
Ispravak sitnog inventara u upotrebi	(390.286)	(10,22)	(402.524)	(11,10)
Proizvedena kratkotrajna imovina	26.775	0,70	15.767	0,43
Ukupno:	**3.820.400**	**100,00**	**3.626.987**	**100,00**

Neproizvedena i proizvedena dugotrajna imovina se može prikazati kako slijedi :

	A) Neproizvedena dugotrajna imovina		B) Proizvedena dugotrajna imovina			NEFINANCIJSKA IMOVINA (A + B)
	Zemljište	Ostala nem.im.	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Nemat.proiz. imovina	
Nabavna vrijednost						
Stanje 01.01.2020.	**125.527**	**32.393**	**5.473.525**	**1.711.521**	**65.325**	**7.408.291**
Povećanje	-	-	-	45.696	-	45.696
Smanjenje ili rashod	-	-	-	(85.116)	-	(85.116)
Stanje 31.12.2020.	**125.527**	**32.393**	**5.473.525**	**1.672.101**	**65.325**	**7.368.871**
Ispravak vrijednosti						
Stanje 01.01.2020.	-	**32.393**	**2.176.690**	**1.365.470**	**40.113**	**3.614.666**
Amortizacija 2020.	-	-	116.707	106.811	3.750	227.268
Smanjenje ili rashod	-	-	-	(84.283)	-	(84.283)
Stanje 31.12.2020.	-	**32.393**	**2.293.397**	**1.387.998**	**43.863**	**3.757.651**
Neotpisana vrijed. 31.12.2020. godine	**125.527**	-	**3.180.128**	**284.103**	**21.462**	**3.611.220**
Neotpisana vrijed. 01.01.2020. godine	**125.527**	-	**3.296.835**	**346.051**	**25.212**	**3.793.625**
Promjene tijekom razdoblja	-	-	**(116.707)**	**(61.948)**	**(3.750)**	**(182.405)**

Proizvedenu kratkotrajnu imovinu iskazanu u iznosu od 15.767 kn čine zalihe hrane za prehranu.

4. Financijska imovina

Financijska imovina je iskazana u bilanci u iznosu od 2.656.709 kn i čini ju :

Opis	31.12.2019.	Učešće %	31.12.2020.	Učešće %
Novac u banci i blagajni	1.824.184	91,42	1.887.698	71,05
Depoziti,jamčevine,potraživanja od radnika, potraživanja za više plaćene poreze i sl.	10.926	0,55	-	-
Potraživanja za prihode	160.251	8,03	754.011	28,39
Rashodi budućeg razdoblja	-	-	15.000	0,56
Ukupno:	**1.995.361**	**100,00**	**2.656.709**	**100,00**

Novac u banci i blagajni iskazan u iznosu od 1.887.698 kn čini :

	31.12.2019.	31.12.2020.
– novac na računu kod banaka	1.823.076 kn	1.886.698 kn
– novac u blagajni	1.108 kn	1.000 kn

Stanje novčanih sredstava iskazanih u knjigovodstvu odgovara stanju prema izvadcima banaka i blagajničkom izvještaju na dan 31.12.2020. godine.

Potraživanja za prihode iskazana u iznosu od 754.011 kn čine :

	31.12.2019.	31.12.2020.
– potraživanja za prihode od kupaca	149.578 kn	753.503 kn
– potraživanja za prihode po posebnim propisima	10.673 kn	508 kn

Potraživanja za prihode od kupaca čine potraživanja od korisnika usluga student servisa.

Rashodi budućeg razdoblja iskazani u iznosu od 15.000 kn čine potraživanja od HZZ-a sukladno Ugovoru od dodjeli potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Corona virusom za prosinac 2020. godine.

5. Obveze

Obveze iskazane u bilanci u iznosu od 934.746 kn čine :

O p i s	**31.12.2019.**	**Učešće %**	**31.12.2020.**	**Učešće %**
Obveze za rashode	316.362	82,49	815.587	87,25
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućeg razdoblja	67.137	17,51	119.159	12,75
U k u p n o :	**383.499**	**100,00**	**934.746**	**100,00**

Obveze za rashode se odnose na :

	31.12.2019.	31.12.2020.
– obveze za radnike (plaća za 12/20)	113.818 kn	89.803 kn
– obveze za materijalne rashode	77.296 kn	70.609 kn
– ostale obveze	125.248 kn	655.175 kn

Ostale obveze iskazane su u iznosu od 655.175 kn od čega 620.254 kn čine obveze za neto isplate studentima po Ugovorima o obavljanju studentskog posla.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućeg razdoblja iskazano u iznosu od 119.159 kn čine naplaćena sredstva od korisnika usluga studentskog servisa namjenjena za projekte studenata po natječaju.

6. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori se sastoje od :

O p i s	31.12.2019.	Učešće %	31.12.2020.	Učešće %
Vlastiti izvori osnivača – Ministarstvo(Sveuč.)	3.366.879	61,98	3.249.956	60,76
Višak prihoda	2.065.383	38,02	2.098.994	39,24
U k u p n o :	**5.432.262**	**100,00**	**5.348.950**	**100,00**

U 2020. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu 33.611 kn. Preneseni višak prihoda iznosi 2.065.383 kn, te je utvrđeni višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu od 2.098.994 kn.

7. Prihodi

Tijekom 2020. godine Ustanova je ostvarila prihode u iznosu od 2.623.994 kn, a mogu se prikazati kako slijedi :

O p i s	31.12.2019.	Učešće %	31.12.2020.	Učešće %
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	2.562.922	55,88	1.723.093	65,67
Prihodi po posebnim propisima	2.014.437	43,93	678.257	25,85
Prihodi od imovine	15	-	18	-
Prihodi od donacija	-	-	196.161	7,48
Ostali prihodi	8.828	0,19	26.465	1,00
U k u p n o :	**4.586.202**	**100,00**	**2.623.994**	**100,00**

Struktura prihoda je slijedeća :

OPIS	31.12.2019.	Učešće %	31.12.2020.	Učešće %
1. Prihodi od prodaje roba i pruž. usluga	**2.562.922**	**55,88**	**1.723.093**	**65,67**
1.1. Od pružanja usluga smještaja u domu	459.666	10,02	306.505	11,68
1.2.Od prehrane studenata	574.242	12,52	177.872	6,78
1.3.Od provizija od zapošljavanja	1.529.014	33,34	1.238.716	47,21
2. Prihodi po posebnim propisima	**2.014.437**	**43,93**	**678.257**	**25,85**
2.1. Prihodi od subvencija za smješt.i prehr.	2.014.437	43,93	678.257	25,85
3. Prihodi od imovine	**15**	**-**	**18**	**-**
3.1. Prih.od financijske imovine-kamate	**15**	**-**	**18**	**-**
4. Ostali prihodi	**8.828**	**0,19**	**26.465**	**1,00**
4.1. Ostali nespomenuti prihodi	8.828	0,19	**26.465**	**1,00**
5. Prihodi od donacija – Covid potpore	-	-	**196.161**	**7,48**
UKUPNO :	**4.586.202**	**100,00**	**2.623.994**	**100,00**

8. Rashodi

Tijekom 2020. godine Ustanova je ostvarila rashode u iznosu od 2.590.383 kn i to :

O p i s	31.12.2019.	Učešće %	31.12.2020.	Učešće %
Rashode za radnike	1.384.424	34,38	1.366.437	52,75
Materijalne rashode	2.048.495	50,87	1.070.287	41,32
Amortizacija	84.489	2,10	101.355	3,91
Financijske rashode	11.035	0,27	10.060	0,39
Ostale rashode	498.723	12,38	42.244	1,63
U k u p n o :	**4.027.166**	**100,00**	**2.590.383**	**100,00**

Rashode za radnike čine bruto plaće za radnika u iznosu od 1.040.990 kn , doprinosi na plaće u iznosu od 171.763 kn i ostale rashode za radnike u iznosu od 153.684 kn.

Materijalne rashode iskazane u iznosu 1.070.287 kn čine :

Opis	31.12.2019.	Učešće %	31.12.2020.	Učešće %
1. Nakande troškovima radnika	**128.154**	**6,26**	**63.991**	**5,98**
1.1. Službena putovanja	42.911	2,09	13.362	1,25
1.2. Nak. za prijevoz radnika,topli obrok	84.643	4,14	50.079	4,68
1.3. Stručno usavršavanje radnika	600	0,03	550	0,05
2. Nak. ost. osobama izvan radnog odnosa	**90.849**	**4,43**	**96.667**	**9,03**
2.1. Nakanda za upravno vijeće	90.849	4,43	96.667	9,03
3. Rashodi za usluge	**607.625**	**29,66**	**313.874**	**29,33**
3.1. Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.702	0,91	16.101	1,50
3.2. Usluge tekućeg i investicijskog održav.	260.288	12,71	86.172	8,05
3.3. Usluge promidžbe i informiranja	3.125	0,15	3.750	0,35
3.4. Komunalne usluge	119.842	5,85	72.310	6,77
3.5. Zdravstvene usluge	7.489	0,37	6.031	0,56
3.6. Intelektualne usluge	30.000	1,46	48.732	4,55
3.7.Ostale usluge (odvjetnici,geodeti i sl.)	168.179	8,21	80.778	7,55
4. Rashodi za materijal i energiju	**1.080.640**	**52,76**	**484.829**	**45,30**
4.1. Uredski materijal i ost.mat.rashodi	76.331	3,73	54.475	5,09
4.2.Sirovine (namirnice za prehranu)	732.005	35,74	248.175	23,18
4.3.Energija	213.073	10,40	154.289	14,42
4.4.Sitan inventar	59.231	2,89	27.890	2,61
5. Ostali nespomenuti materijalni rashodi	**141.227**	**6,89**	**110.926**	**10,36**
5.1. Premije osiguranja	4.758	0,23	24.165	2,26
5.2. Reprezentacija	15.649	0,76	6.615	0,62
5.3.Ostali nespomenuti materijalni rashodi	120.820	5,90	80.146	7,48
Ukupno	**2.048.495**	**100,00**	**1.070.287**	**100,00**

Financijske rashode iskazane u iznosu od 10.060 kn čine troškovi bankarske naknade.

9. Višak/manjak prihoda

U 2020. godini je iskazan višak prihoda u iznosu od 33.611 kn i rezultat je :

O p i s	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupni prihodi	4.586.202	2.623.994
- Ukupni rashodi	4.027.166	2.590.383
Višak prihoda	**559.036**	**33.611**
Višak prihoda - preneseni	**1.506.347**	**2.065.383**
Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju	**2.065.383**	**2.098.994**

10. Sastavljanje i odobravanje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje iznijete na stranicama od 6 - 31 sastavio je i odobrio Ravnatelj 25. siječnja 2021. godine.

Zakonski predstavnik :

Angelo Denis Delhusa, ravnatelj

